

POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y DATOS DE LA CORPORACIÓN ANDINA PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE/COLEGIO CENCAL

Este documento contiene la política

de manejo de información y datos de La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal y tiene como fin comunicar qué información se solicita, para qué, cómo se usa, cuándo se comparte y cómo se protege, así como los derechos que tienen los titulares de conocer, actualizar o rectificar dicha información y los procedimientos para acceder a ésta y solicitar su eliminación.

¿Qué información solicitaremos?

Los datos personales que obtenemos, que en todo caso son datos privados que no están disponibles al público, son:

Tipo y número de documento de identificación (Cédula de ciudadanía o extranjería, o, Tarjeta de Identidad).

Nombres y Apellidos Teléfonos fijos y celulares de contacto (personal o laboral).

Direcciones y correo electrónico (personales o laborales).

Datos referentes a su historial académico

Datos que figuran en su documento de identidad (fecha y lugar de nacimiento, expedición del documento, ect)

Datos de un acudiente o encargado

¿Para qué y cómo se usa?

Ud. Autoriza a La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal el uso, recolección, transferencia, tratamiento, administración y supresión de datos personales en bases de datos, para hacer posible la utilización de éstos en campañas de comunicación, divulgación y promoción de actividades o servicios desarrollados como parte de estrategias internas de las entidades, y para fines administrativos internos o comerciales tales como: investigación de mercados, análisis estadísticos, realización de encuestas sobre satisfacción y ofrecimiento o reconocimiento de beneficios, así como para conservar registros históricos de la entidad y mantener contacto con potenciales estudiantes, estudiantes y egresados.

Adicionalmente, Ud. en su calidad de titular de los datos personales, al aceptar esta política, autorizan a La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal para:

Recabar o recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en nuestra base de datos.

Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada.

Utilizar los datos suministrados en campañas de comunicación, divulgación y promoción u oferta de productos y/o servicios, actividades o servicios desarrollados como parte de estrategias internas de las entidades.

Conservar registros históricos y mantener contacto con los titulares del dato. Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.

Entregar la información recolectada a terceros con los que la compañía contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.

Transferir los datos personales a cualquier país o servidor en otro país.

Al aceptar esta Política, Ud. en su calidad de titulares de los datos personales, autorizan a La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal, sin que ello de lugar al pago de contraprestación alguna, para que los utilice de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, divulgación, transmisión o transferencia de los datos suministrados, para la ejecución de las finalidades descritas anteriormente.

La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal podrán actuar como responsables o encargados del dato personal, dependiendo la finalidad para la cual se haya obtenido el dato personal, por lo que se compromete a cumplir con las responsabilidades que para cada uno haya fijado la normatividad.

¿Cuándo se comparte?

La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal se abstendrán de vender la información personal recabada de los clientes y proveedores de bienes o servicios, como también se negará a compartir esta información con cualquier persona natural o jurídica externa no autorizada. Sin perjuicio de lo anterior, la información personal recolectada podrá ser suministrada, cuando La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal crea de buena fe, que esa divulgación sea razonablemente necesaria para:

- a) Evitar una responsabilidad legal.
- b) Cumplir con leyes, normativas, citaciones u órdenes judiciales.
- c) Cumplir un requerimiento de una autoridad gubernamental o reguladora.

Lo anterior, siempre de conformidad con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

¿Cómo se protege?

La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal se abstendrán de realizar ningún tratamiento a los datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

En caso que se entregue información a terceros para su tratamiento La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal garantizará que la misma sea veraz, completa, exacta, actualizadas, comprobable y comprensible.

Los datos personales recolectados pueden ser almacenados o procesados en servidores, lo que es autorizado por el titular del dato al aceptar esta Política.

Contamos con procedimientos y estándares de seguridad y herramientas tecnológicas que nos permiten: recabar, transmitir, almacenar, administrar, consultar y usar la información personal, mediante protocolos seguros, restricciones de acceso, prácticas de desarrollo interno de software seguro o plataformas ya creadas, entre otros.

Los terceros contratados para administrar la información recolectada están obligados a dar cumplimiento a protocolos de seguridad, incluyendo la suscripción de acuerdos de confidencialidad.

Solo tendrán acceso a la información personal suministrada por el cliente y proveedores de bienes o servicios quienes ejerzan la función de Administradores de Bases de Datos y por lo tanto deban utilizar dichos datos únicamente para cumplir con las finalidades descritas en esta política.

¿Cuáles son los derechos de los titulares de la información?

Ud. tiene derecho a acceder, consultar y conocer los datos personales que se encuentren en nuestra base de datos, así como rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, y a cancelarlos cuando lo decidan. Además tendrán derecho, en los términos de la Ley 1581 de 2012, a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante el ente estatal pertinente quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando el ente estatal pertinente haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Para hacer efectivos sus derechos, podrán: (i) enviar una solicitud al correo electrónico asesoria educativa02@poliandino.edu.co o llamando al Call Center en la ciudad de Medellín al número (0574) 4442048 o a través de carta dirigida a la Dirección de Servicio al Cliente a la calle 56 No 41-155 en Medellín.

Dicha solicitud debe incluir mínimo los siguientes datos:

Nombres y apellidos

Tipo y número de documento de identificación (Cedula de ciudadanía o extranjería, o, Tarjeta de Identidad)

Ocupación

Teléfonos fijos o celulares de contacto (ciudad)

Correo electrónico

Asunto: Base de Datos

VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE USO DE DATOS PERSONALES Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS LA CORPORACIÓN ANDINA PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE/COLEGIO CENCAL

Nos reservamos el derecho a efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política. Sin embargo estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los

siguientes medios: anuncios visibles en la sede(s) de las entidades, a través de nuestros sitios web o a través del último correo electrónico proporcionado por Ud. o mediante aplicaciones en dispositivos móviles.

Esta política aplica a la base de datos que maneja La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal. desde la fecha de la autorización y hasta que la finalidad para la cual fue tratado el dato personal sea agotada.

El cliente y proveedores de bienes o servicios pueden aceptar esta Política por cualquiera de los siguientes medios:

- En el punto de venta: se le entregará el texto de la política de manera escrita a clientes y proveedores de bienes o servicios y se obtendrá la firma en señal de autorización.
- A través de nuestro sitio web: Los clientes y proveedores de bienes o servicios que ingresen por este canal, tendrán a su disposición la política y sólo podrán registrar su información una vez realicen los procedimientos para aceptar la política y otorgar la autorización.
- Mediante correo electrónico / Mediante aplicaciones en dispositivos móviles: Todos los clientes y proveedores de bienes o servicios que registren un correo electrónico en cualquier canal de la entidad.
- Mediante el diligenciamiento de formularios: Los clientes y proveedores de bienes o servicios diligenciarán uno o varios formatos al momento de iniciar su relación comercial con las instituciones, en los cuales emitirán su autorización.

El cliente y proveedores de bienes o servicios que realice los anteriores procedimientos y acepte la Política:

- a. Declara que conoce, entiende y acepta la Política De Uso De Datos Personales Y Administración De Bases De La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal, para el manejo de la información personal.
- b. Manifiesta que ha consentido libre y expresamente la inclusión de sus datos personales, y que autoriza el uso para los fines previstos en éste documento.
- c. Expresa que la información registrada le pertenece o que ha sido previamente autorizado para compartirla con La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal en virtud de la presente política, según el caso.
- d. Declara que cada uno de los datos registrados son verdaderos.

Razon social: La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal

Domicilio: Medellín Dirección: Cll 56 No 41-155

Correos electrónicos: asesoriaeducativa01@poliandino.edu.co – mercadeo@poliandino.edu.co

Teléfono: (0574) 4442048

Al diligenciar los datos solicitados expresa que:

Autorizo el tratamiento de los datos personales, por las personas, para las finalidades y en los términos que me fueron informados en este documento o por cualquier otra vía y expreso que la información registrada me pertenece y que cada uno de los datos registrados son verdaderos.

Conozco y acepto la política de uso de datos personales de La Corporación Andina para el Fomento de la Educación y el Desarrollo Sostenible/Colegio Cencal